



INSTITUTO
TECNOLÓGICO
SUPERIOR DE
PURÍSIMA
DEL RINCÓN



TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO



El Instituto Tecnológico Superior de Purísima del Rincón

Número: ADM005-24

CONVOCA

A participar en el proceso de selección para cubrir la vacante de **Asistente de la Subdirección de Servicios Administrativos**.

Perfil: Técnico Superior Universitario.

Experiencia: Mínimo 1 año en puesto similar.

Habilidades requeridas: Proactividad, responsabilidad, trabajo en equipo, disponibilidad, excelente ortografía y redacción.

Actividades

- seguimiento de la agenda de trabajo
- Revisar la correspondencia
- Atender las llamadas telefónicas
- Realizar operaciones administrativas
- Elaborar documentos como oficios
- Control de cámaras de video vigilancia
- Control y registro de la documentación en archivística

Sueldo y Prestaciones en entrevista.

Jornada Laboral lunes a viernes de 08:00 a 16:00 horas.

Personas interesadas enviar su CV al correo recursos.humanos@purisima.tecnm.mx.

DECLARATORIA.- El ITSPR cuenta con una Política en Igualdad Laboral y No Discriminación que se adhiere a su Certificación en la Norma Mexicana NMX-R-025-SCFI-2015 en Igualdad Laboral y No Discriminación, por lo que podrá participar cualquier persona, ya que no habrá discriminación en materia de apariencia física, cultura, discapacidad, idioma, sexo, género, edad, condición social, económica, de salud o jurídica, embarazo, estado civil o conyugal, religión, opiniones, origen étnico o nacional, preferencias sexuales o situación migratoria; así mismo el ITSPR no solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el ingreso, permanencia o ascenso en el empleo.